

ПЛАН
внутреннего контроля МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР на 2023-2024 учебный год

Цель: совершенствование образовательной деятельности в учреждении

Задачи:

- анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных, нормативно-правовых и локальных актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в учреждении.

Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,
- коррективно-регулятивная,
- стимулирующая.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные за проведение контроля	Подведение итогов контроля
с е н т я б р ь						
1	Комплектование учебных групп на 2023-2024 учебный год	Соответствие количественного состава учебных групп нормативным документам и локальным актам	Административный, тематический, входной	Заполнение списков обучающихся	Заместитель директора	Справка, приказ об утверждении состава учебных групп
2	Расписание занятий учебных групп на 2023-2024 учебный год	Соответствие расписания занятий учебных групп учебному плану и требованиям СанПиН	Тематический, административный	Составление расписания занятий учебных групп	Директор	Таблица с утвержденным расписанием
3	Состояние личных дел обучающихся	Соответствие личных дел обучающихся требованиям нормативных документов	Тематический	Формирование личных дел обучающихся	Заместитель директора, инст.-методист	Аналитическая справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные за проведение контроля	Подведение итогов контроля
о к т я б р ь						
4	Посещение учебно-тренировочных занятий	Соответствие количественного состава групп согласно утвержденным спискам и режим работы тренеров-преподавателей	Целевой	Списки обучающихся, расписание занятий	Директор, заместитель директора	Справка
5	Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам на начало учебного года	Выполнение контрольных нормативов обучающимися (входной контроль)	Коллективный, фронтальный, промежуточный	Отслеживание результатов образовательной деятельности	Заместитель директора, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели	Отчет, таблицы с протоколами
6	Повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников	Своевременность прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогическими и руководящими работниками	Тематический, целевой	Трудовые книжки, личные дела работников	Инструктор-методист	Аналитическая справка, график аттестации
н о я б р ь						
7	Прохождение работниками медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	Выполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н	Административный, целевой	Медицинские книжки работников	Заместитель директора	Справка, график прохождения медицинских осмотров
8	Организация образовательного процесса в учебных группах по виду спорта «Футбол»	Условия проведения занятий, посещаемость учебно-тренировочных занятий, сохранность контингента, ведение документации	Административный, текущий	Осуществление образовательного процесса	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
9	Ведение рабочей документации	Правильность и своевременность заполнения журналов учета работы	Административный, входной	Заполнение журналов учета работы	Заместитель директора	Аналитическая справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственные за проведение контроля	Подведение итогов контроля
д е к а б р ь						
10	Профилактика детского травматизма	Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности	Административный, целевой	Ведение документации	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
11	Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Соответствие используемого спортивного инвентаря требованиям образовательных программ	Административный, целевой	Обеспечение сохранности спортивного инвентаря	Директор	Аналитическая справка, план финансово-хозяйственной деятельности
12	Организация образовательного процесса в учебных группах по виду спорта «Волейбол»	Условия проведение занятий, посещаемость учебно-тренировочных занятий, сохранность контингента, ведение документации	Административный, текущий	Осуществление образовательного процесса	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
я н в а р ь						
13	Освоение образовательных программ обучающимися	Выполнение учебных планов за 1 полугодие 2023-2024 уч. года	Коллективный, фронтальный, промежуточный	Отслеживание результатов образовательной деятельности	Заместитель директора, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели	Аналитическая справка, таблицы, заседание Педагогического совета
14	Организация образовательного процесса в учебных группах по виду спорта «Баскетбол»	Условия проведение занятий, посещаемость учебно-тренировочных занятий, сохранность контингента, ведение документации	Административный, текущий	Осуществление образовательного процесса	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
15	Отслеживание достижений обучающихся	Учет результативности образовательного процесса	Фронтальный, периодический	Формирование и пополнение портфолио учебных групп	Инструктор-методист	Справка, мониторинг
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид	Объект контроля	Ответственные	Подведение

п/п			контроля		за проведение контроля	итогов контроля
ф е в р а л ь						
16	Организация образовательного процесса в учебных группах по виду спорта «Лыжные гонки»	Условия проведение занятий, посещаемость учебно-тренировочных занятий, сохранность контингента, ведение документации	Административный, текущий	Осуществление образовательного процесса	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
17	Охрана жизни и здоровья обучающихся	Своевременность проведения профилактических мероприятий с обучающимися	Административный, целевой	Профилактическая работа	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
18	Спортивно-массовая работа с обучающимися	Качество подготовки и проведения соревнований по лыжным гонкам	Административный, тематический	Организация соревнований	Заместитель директора, инструктор-методист	Справка
м а р т						
19	Организация образовательного процесса в учебных группах по виду спорта «Легкая атлетика», «Фитнес»	Условия проведение занятий, посещаемость учебно-тренировочных занятий, сохранность контингента, ведение документации	Административный, текущий	Осуществление образовательного процесса	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
20	Ведение рабочей документации	Правильность и своевременность заполнения журналов учета работы	Административный, периодический	Заполнение журналов учета работы	Заместитель директора	Аналитическая справка
а п р е л ь						
21	Организация образовательного процесса в учебных группах по виду спорта «Футбол»	Условия проведение занятий, посещаемость учебно-тренировочных занятий, сохранность контингента, ведение документации	Административный, текущий	Осуществление образовательного процесса	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
22	Спортивно-массовая работа с обучающимися Ростовского МР	Качество подготовки и проведения соревнований по баскетболу в соответствии с планом районных мероприятий	Административный, тематический	Организация соревнований	Заместитель директора, инструктор-методист	Справка
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид	Объект контроля	Ответственные	Подведение

п/п			контроля		за проведение контроля	итогов контроля
23	Подготовка спортсменов-разрядников	Своевременность присвоения спортивных разрядов обучающимся	Административный, целевой	Отслеживание спортивных достижений обучающихся	Заместитель директора, ст. тренеры-преподаватели	Справка-отчет, мониторинг, представление
м а й						
24	Спортивно-массовая работа с обучающимися	Качество подготовки и проведения соревнований по футболу	Административный, тематический	Организация соревнований	Заместитель директора	Справка
25	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по результатам выполнения образовательных программ	Выполнение обучающимися контрольно-переводных нормативов на конец учебного года	Коллективный, фронтальный, промежуточный	Отслеживание результатов образовательной деятельности	Заместитель директора, инстр.-методист, ст. тренеры-преподаватели	Отчет, заседание Педагогического совета
26	Освоение образовательных программ обучающимися	Выполнение учебных планов за 2023-2024 уч. год	Коллективный, фронтальный, промежуточный	Отслеживание результатов образовательной деятельности	Заместитель директора, инструктор-методист	Анал. справка, мониторинг, заседание Педагогического совета
И ю н ь						
27	Организация работы летнего оздоровительного лагеря для обучающихся	Отслеживание посещаемости обучающимися летнего оздоровительного лагеря	Административный, тематический	Ведение табеля учета посещаемости	Директор	Справка
28	Работа по профилактике правонарушений и детского травматизма в летнем оздоровительном лагере	Качество проведения профилактических мероприятий с обучающимися по предупреждению правонарушений и детского травматизма	Административный, тематический	Профилактическая работа	Заместитель директора	Справка
29	Ведение рабочей документации	Правильность и своевременность заполнения журналов учета работы	Административный, итоговый	Заполнение журналов учета работы	Заместитель директора	Аналитическая справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2 РОСТОВСКОГО МР**, Гарина Ольга Николаевна,
ДИРЕКТОР

20.03.24 14:08 (MSK)

Сертификат CEC52C4B8C8ED582FE1B7D6F72CA0CEA