Приложение 1

к приказу МОУ ДО

ДЮСШ №2 Ростовского МР

от 30.11.2016 № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации педагогических работников**

**на соответствие занимаемой должности**

**МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР**

1. **Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе №2 Ростовского МР.

2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Аттестация педагогических работников на соответствие педагогических работников занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в образовательном учреждении.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

* стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
* определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
* повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
* выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

5. Основными принципами проведения аттестации является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Организация проведения аттестации педагогических работников**

1. Для проведения аттестации руководитель учреждения издает приказ о проведении аттестации. Указанным приказом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

2. Аттестационная комиссия формируется из числа руководящих и педагогических работников учреждения.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов комиссии, которые при принятии решений обладают равными правами.

4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя учреждения об исполнении педагогическим работником должностных обязанностей (далее - представление), направляемое в аттестационную комиссию для ознакомления с ним членов комиссии.

6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (приложение 1).

7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением и графиком проведения аттестации (приложение 2) под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

1. **Проведение аттестации педагогических работников**

1. Аттестация педагогического работника образовательной организации проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации

В случае отсутствия педагогического работника на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании. Протокол вместе с представлениями и дополнительными сведениями (в случае их наличия) хранится у работодателя.

8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола. Выписка из протокола должна содержать сведения о фамилии, имени отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

На основании решения аттестационной комиссии работодатель издает приказ об итогах аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности и в течение трех рабочих дней знакомит с ним педагогического работника.

9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

11. Аттестационная комиссия организации даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение 1

к Положению о проведении аттестации

педагогических работников на соответствие

занимаемой должности

МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом МОУ ДО ДЮСШ №2  Ростовского МР от 30.11.2016 № 97 |
|  | В комиссию по аттестации  педагогических работников на соответствие занимаемой должности  МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об исполнении должностных обязанностей

педагогическим работником, подлежащим аттестации

на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого

1. Дата рождения
2. Занимаемая должность, дата назначения на должность
3. Какое образовательное учреждение закончил, дата окончания, квалификация по диплому
4. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
5. Общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в данном учреждении, в данной должности
6. Результаты и дата предыдущей аттестации (в случае проведения)
7. Наличие наград (государственных, ведомственных, областных и др.)
8. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.
9. Выводы работодателя.

Аттестуемый педагогический работник с отзывом ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аттестуемого) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работодателя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Положению о проведении аттестации

педагогических работников на соответствие

занимаемой должности

МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ ДО ДЮСШ №2

Ростовского МР от 30.11.2016 № 97

График аттестации на соответствие занимаемой должности

педагогических работников МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО аттестуемого | Должность | Дата окончания срока действия квалификационной категории | Дата заседания аттестационной комиссии | Время  и место  заседания |
|  |  |  |  |  |  |

Аттестуемый педагогический работник с графиком ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аттестуемого) (расшифровка подписи)